सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१/०३/२३

यस कोषलाई अर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा आवश्यक पर्ने तपशिल बमोजिमका सामान तथा सेवा आपुर्ति गर्नुपर्ने भएकोले कोषको खरिद तथा आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०७३ को विनियम १९ बमोजिम सम्बन्धित कार्य गर्न इजाजतपत्र प्राप्त इच्छुक व्यक्ति, फर्म तथा कम्पनीले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र आफु इच्छुक रहेको कार्य गर्न सूचीकरण गराउनको लागि सम्बन्धित संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र, आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको नवीकरण, स्थायी लेखा नं. प्रमाणपत्र, आर्थिक वर्ष २०७९/८० को कर चुक्ता प्रमाणपत्र र आवश्यकता अनुसारका अन्य व्यवसायिक इजाजतपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिहरु निवेदन साथ संलग्न गरी कोषको प्रशासन विभागमा रितपुर्वक निवेदन दर्ता गराउनु हुन यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ। कागजातको साथमा संलग्न गर्नुपर्ने निवेदन कोषको वेबसाइट www.dcgf.gov.np अथवा कोषको प्रशासन विभागबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

तपशिल

१. स्टेशनरी सामानहरुको आपूर्ति।
२. छपाई सम्बन्धी कार्य।
३. फर्निचर तथा फर्निसीङ्ग सम्बन्धी कार्य।
४. उपकरणहरु (कम्प्युटर, ल्याप्टप, फोटीकपी मेसिन, फ्याक्स, प्रिन्टर, ईन्टरनेट) आपूर्ति सम्बन्धी कार्य।
५. उपकरणहरु (कम्प्युटर, ल्याप्टप, फोटीकपी मेसिन, फ्याक्स, प्रिन्टर, विजुली, लिफ्ट, टेलिफोन, ईन्टरनेट) मर्मत सम्बन्धी कार्य।
६. विज्ञापन सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण सम्बन्धी कार्य।
७. ट्याग ट्यागिङ्ग मेसिन र ट्याग कटर आपूर्ति।
८. जेनेरेटर मर्मत लगायत अन्य इलेक्ट्रोनिक सम्बन्धी कार्य।
९. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय हवाई टिकट र कुरिएर सम्बन्धी कार्य।
१०. इन्जिनियरिङ्ग तथा कानुनी लगायतका अन्य परामर्श सेवा प्रदान गर्ने कार्य।
११. धारा पानीको आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य।
१२. निर्माण सम्बन्धी कार्य।
१३. माथि उल्लेखित भएका बाहेक अन्य विविध सामान तथा सेवाहरु।

पुनश्चः तोकिएको अवधिभित्र प्राप्त निवेदनहरुलाई प्रथम चरणमा सूची दर्ता गरिने र सो सूचीलाई आवश्यकता बमोजिम अद्यावधिक गर्न सकिने व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ।

निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष
टंगाल, काठमाडौं।
फोन नं. 014-521241, 4510659
वेबसाइट : www.dcgf.gov.np

अनुसूची-२क

(विनियम १९ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)

निक्षेप तथा कर्जा सुरक्षण कोष

केन्द्रिय कार्यालय/विभाग/कार्यालयमा

मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू मिति.....

.....कार्यालय

..... ।

विषय : मौजुदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिल :

१. मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण :	
(क) नाम :	(ख) ठेगाना :
(ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :	(घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :
(ङ) टेलिफोन नं. :	च) मोवाईल नं. :
२. मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला	
(क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र	छ ☐ छैन ☐
(ख) नविकरण गरिएको	छ ☐ छैन ☐
(ग) मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्वर दर्ताको प्रमाणपत्र	छ ☐ छैन ☐
(घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र	छ ☐ छैन ☐
(ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दार्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि	छ ☐ छैन ☐

३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण :			
(क) मालसामान आपूर्ति : (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(ख) निर्माण कार्य	
(ग) परामर्श सेवा : (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)		(घ) अन्य सेवा : (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)	
निवेदन दिएको मिति : आ. व. :	फर्मको छाप :		निवेदकको नाम : हस्ताक्षर :